

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
ОГАПОУ «ВИТ»
Протокол от «11» января 2023г.
№4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «ВИТ»
В.В. Волохова
Приказ от «17» января 2023г. №49



ПОЛОЖЕНИЕ о платных услугах ОГАПОУ «ВИТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей», Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский индустриальный техникум» (далее - Техникум) и другими нормативными актами РФ.

Техникум осуществляет платные услуги населению, студентам, предприятиям, учреждениям и организациям через реализацию следующих образовательных программ:

А) программы профессионального обучения на платной основе:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих;
- профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих;
- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

Б) программы дополнительного образования на платной основе;

В) прочие услуги, оказываемые образовательным учреждением.

1.2. Техникум, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджета Белгородской области, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Положение распространяется на платные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ, прочие услуги, которые оказываются потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- **«платные услуги»** - осуществление образовательной деятельности, прочей деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым сторонами (далее-договор);

- **«Заказчик»** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, услуги и оплачивающее их, физическое лицо, заказывающее платные услуги для себя и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование предоставленных услуг;

- **«Потребитель»** или **«Обучающийся»** – совершеннолетние или не достигшее совершеннолетнего возраста лица, получающие платные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик;

- **«Исполнитель»** – ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» (далее-Техникум), оказывающий профессиональное обучение и предоставление платных услуг;

- **«недостаток платных услуг»** - несоответствие платных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), порядка и плана оказания услуг.

2. Цели, задачи платных услуг.

2.1. Главными целями и задачами оказания платных услуг являются:

- обеспечение и защита конституционного права граждан на образование;

- удовлетворение потребности личности в получении образования;

- обеспечение принципа общедоступности образования;

- изучение, анализ и оценка регионального рынка труда и потенциальных потребительских услуг;

- создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья;

- заключение договоров на оказание платных услуг, как с физическими, так и с юридическими лицами;
- реализация программ обучения, необходимых предприятию и согласованных с ним на данном этапе его экономического развития;
- обеспечение правовой защиты реализованных программ;
- использование в полном объеме СМИ для рекламы услуг;
- пополнение внебюджетного фонда техникума.

3. Права и обязанности сторон, порядок заключения договоров

3.1. Техникум обязан до заключения договора предоставить Заказчику и (или) Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, прочих услуг формы и сроки их освоения, выполнения;
- в) перечень услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- д) порядок приема и требования к поступающим на обучение и на получение платных услуг;
- е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения или оказания услуг (свидетельство, удостоверение, диплом, акт выполненных работ).

3.2. Техникум обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- а) устав образовательного учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя образовательного учреждения;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, прочие платные услуги, стоимость услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) образовательные программы с контрольно-оценочными средствами по итогам обучения;
- ж) перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных, в том числе платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

3.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, календарный учебный график и расписание занятий, а также установленный режим занятий, график и план оказания платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), услуги;
- з) форму обучения;
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), оказания услуг;
- к) полную стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы), оказания услуг;
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.5.1. Стороной договора об оказании платных услуг может быть:

абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечитель, опекун;

обучающийся Техникума, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

другие физические и юридические лица, гарантирующие финансирование договора.

3.5.2. Стороной договора об оказании платных услуг может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего), своего Потребителя на оказание платных услуг Исполнителю. Для заключения договора об оказании платных услуг юридическому лицу следует предоставить:

гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор об оказании платных услуг (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.5.3. От имени юридического лица договор об оказании платных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. От имени Исполнителя договор об оказании платных услуг заключает директор Техникума или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.5.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора

3.6. Договор составляется в двух (трех) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика и (или) Потребителя.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.8. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.9. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Утверждение цен и тарифов осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Белгородской области.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. В образовательном учреждении созданы условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья.

4.2. Оказание платных услуг может оказываться Потребителям как в составе учебной группы, индивидуально, а так же по индивидуальным программам подготовки (переподготовки, обучения) граждан предпенсионного возраста в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» ,женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в рамках региональной составляющей федерального проекта «Содействие занятости женщин- создание условий дошкольного образования детей в возрасте до трех лет» и других федеральных проектов.

4.3. Зачисление на обучение производится на основании заключенных договоров приказом директора Техникума.

4.4. Педагогический коллектив формируется из числа преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума, а также внешних совместителей, имеющих соответствующий уровень квалификации, на основе трудовых договоров.

4.5. Обучение ведется по утвержденным Техникумом учебным планам и рабочим программам.

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами и договорами на обучение.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Техникум, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных услуг с любой организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

5.2. В виду не преодолимых сил (карантин, стихийные бедствия, эпидемиологическая обстановка, режим ЧС) допускается перевод платных услуг без личного присутствия обучающегося (обучающихся) и других лиц с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.3. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются государственными образовательными стандартами.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг (далее именуется - договор).

Администрация техникума для оказания платных услуг:

а) издает приказ об организации платных услуг;

б) оформляет трудовые отношения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг.

Реализация платных услуг происходит за счет внебюджетных средств. Средства, поступающие от реализации платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и реинвестируются в учебный процесс и процесс оказания платных услуг.

Реализация платной услуги осуществляется на основании рабочего плана и рабочих программ по дисциплинам.

В случае отмены занятий по вине Техникума, техникум обязан восполнить эти часы в дополнительное время и выдать слушателю весь объем учебных часов, оказать платные услуги в полном объеме, указанными в договоре,.

В случае пропуска занятий слушателем по причине, не зависящей от Техникума, учебные часы восстанавливаются слушателями самостоятельно, на основании учебно-методических пособий, предоставляемых преподавателем.

В этом случае внесенные на счет техникума денежные средства слушателю не возмещаются.

Техникум имеет право отчислить слушателя, не посещающего занятия в течение месяца, и не поставившего в известность о причине своего отсутствия.

Обучающимся, прошедшим полную программу по обучению, выдается свидетельство, удостоверение с приложением к свидетельству, удостоверению прослушанных дисциплин, объема часов и итоговыми оценками, для обучающихся по основным образовательным программам

среднего профессионального образования после полного курса обучения и успешной итоговой аттестации выдается диплом государственного образца, с присвоением квалификации, по оказанным услугам выдается акт выполненных работ.

6. Условия установления цены и тарифов на платные услуги и расходования средств

6.1. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются техникумом в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области №464-пп от 11 ноября 2013г. и изменений к нему.

6.2. Техникум самостоятельно выбирает виды цен (прейскурантные или договорные), в соответствии с конъюнктурой спроса и предложений

6.3. Техникум вправе самостоятельно снижать цены на оказание платных услуг за счет других внебюджетных источников финансирования или применять гибкую систему скидок.

Оплата за обучение, за оказанные услуги может производиться в рассрочку (ежемесячно), либо несколькими этапами путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет техникума.

6.4. Денежные средства, получаемые Техникумом за оказание платных услуг, расходуются на:

- оплату труда и начисления;
- налоги;
- оплату коммунальных услуг;
- возмещение материальных затрат на обучение;
- обновление учебно-материальной базы;

6.5. Оплата за услуги производится безналичным путем. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Техникума.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

7.1. Техникум оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом учреждения.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и планами, Заказчик и (или) Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, планами и договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет

осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. По инициативе Техникума договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнение Потребителем по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению плана;
- б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Потребителя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- в) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

8. Порядок выдачи документов после освоения соответствующих образовательных программ, выполнения услуг

8.1 Документы после освоения соответствующих образовательных программ (свидетельство, удостоверение, диплом) выдается не позднее 10 дней после издания приказа о выпуске обучающихся.

8.2. Документ после оказания платной услуги (по требованию Потребителя) выдается не позднее 10 рабочих дней после оказания услуги.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Техникума.